

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

396/03

ПРИКАЗ

23.04.2020

Екатеринбург

О введении в действие документации СМК

В соответствии с решением Президиума Ученого совета университета (протокол № 3 от 17.04.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.05.2020 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Версия 3 СМК-ПВД-7.5-01-219-2020, (Приложение 1).
2. Отменить действие предыдущей версии данного документа, введенного в действие приказ № 08/03 от 09.01.2017 г.
3. Работникам Университета в своей деятельности руководствоваться актуальной версией документа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Версия 3 СМК-ПВД-7.5-01-219-2020, на 29л.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель: Шадрина С.В., 375-93-40

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

В.А. Кокшаров

«23» *апр* 2020 г.



П О Р Я Д О К

**проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры**

СМК-ПВД-7.5-01-219-2020

Версия 3

Дата введения: **01.05.2020**

Приказ № 396/03 от 23.04.2020

Утверждено Президиумом
Ученого Совета университета
протокол № 3 от 17.04.2020

Екатеринбург

2020

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Виды государственных аттестационных испытаний.....	5
6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	6
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
7.1. Государственная итоговая аттестация.....	9
7.2. Порядок проведения государственных экзаменов.....	11
7.3. Организация и порядок защиты выпускных квалификационных работ	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.....	16
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	18
10. Ответственность и полномочия.....	20
11. Заключительные положения.....	21
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	25
Приложение 5.....	27
Лист рассылки.....	28
Лист регистрации изменений.....	29
Лист согласования	

1. Область применения

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и его филиалах.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (редакция от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Самостоятельно установленные образовательные стандарты;
- Устав университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОГА - отдел сопровождения государственной аттестации;

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

УОП – Управление образовательных программ;

ДОТ - дистанционная образовательная технология.

4. Общие положения

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или самостоятельно установленного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по всем формам обучения и формам получения образования, является обязательной.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск осуществляется Распоряжением Директора института.

4.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний допускается в тех случаях, когда нет ограничений, накладываемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для соответствующего направления подготовки и/или специальности.

4.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета.

4.8. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация завершается согласно календарному учебному графику.

4.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы;
- иные причины.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами.

4.13. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением заведующего кафедрой/директора департамента ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Виды государственных аттестационных испытаний

5.1. Обязательной формой государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

По решению Ученого совета института (филиала), реализующего образовательную программу высшего образования одной из форм государственной итоговой аттестации дополнительно к защите ВКР может быть введен государственный экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют

определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

- для образовательных программ высшего образования, для получения квалификации «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы, для получения квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта);
- для образовательных программ высшего образования, для получения квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ утверждаются учебно-методическими советами институтов (филиалов) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения соответствующего документа на сайте института.

6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения соответствующего документа на сайте института.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря т.г. из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель

государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Апелляционную комиссию возглавляет ректор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа).

6.3. Руководитель образовательной программы формирует предложения по кандидатуре председателя ГЭК в срок до 10 октября т.г. Директор (зам. директора) института (филиала) в срок до 15 октября т.г. подает в отдел сопровождения государственной аттестации служебную записку с предложениями по кандидатурам председателей ГЭК (с их согласия) по установленной форме.

6.4. ОГА в срок до 15 декабря т.г. готовит проект приказа ректора по утверждению кандидатур председателей ГЭК и составов ГЭК.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на направление (специальность) подготовки, или на образовательную программу, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников университета (филиала) и (или) профессорско-преподавательского состава и научных работников иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета (филиала), не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, которые отражаются в отчете председателя ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.9. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора на календарный год по представлению директора института (филиала) не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.10. Руководитель образовательной программы формирует предложения по составу ГЭК в срок до 10 декабря т.г. Директор института (филиала) в срок до 15 декабря т.г. направляет в ОГА служебную записку на имя директора по образовательной деятельности с предложениями по составу комиссий и секретаря ГЭК.

6.11. Персональный состав ГЭК на каждое заседание утверждается письменным распоряжением директора института.

6.12. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета и не входит в состав комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, доводит до сведения членов ГЭК расписание ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.13. В состав государственной экзаменационной комиссии на каждое заседание входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам университета или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

6.14. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии является заседание.

6.15. Заседание ГЭК и апелляционной комиссии проводится председателем.

6.16. Заседания государственной экзаменационной и апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

6.17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном

числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

6.18. Члены государственной экзаменационной комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы (Приложение 1, Приложение 2), которые сдают секретарю ГЭК. Индивидуальные оценочные листы хранятся в институте один календарный год.

6.19. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В случае проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ в протоколе после слов «Протокол заседания экзаменационной комиссии» секретарем ГЭК производится запись «в формате ДОТ»

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 4) подписывает председатель апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел сдаются в архив университета.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация

7.1.1 Государственная итоговая аттестация начинается со сдачи государственных экзаменов (при их наличии) и завершается защитой выпускной квалификационной работы.

7.1.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания директор по образовательной деятельности по представлению директора института утверждает даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Директор института доводит информацию о датах, времени и месте проведения государственных итоговых испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте университета и на доске объявлений института. Председателю и членам государственных

экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий секретарь ГЭК направляет персональное уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания комиссий.

При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.1.3. Распределение выпускников по датам на защиту ВКР и сдачу государственных экзаменов производится секретарем ГЭК и письменно утверждается директором (зам. директора) института (филиала) в срок не позднее 30 календарных дней до начала работы ГЭК. На одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 человек.

7.1.4. В государственную экзаменационную комиссию директором (зам. директора) института (филиала) предоставляются следующие документы:

- итоговая ведомость выполнения основной образовательной программы с проставлением оценок, которые указываются в Приложении к диплому, подписанная директором (зам. директора) института (филиала);
- зачетная книжка обучающегося;
- копии распоряжений директора института:
- о допуске к государственной итоговой аттестации;
- об утверждении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов (предоставляется на защиту выпускных квалификационных работ);
- распоряжение зав.кафедрой/директора департамента о допуске ВКР к защите (предоставляется на защиту выпускных квалификационных работ).

При проведении ГИА с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий вышеперечисленные документы представляются в электронном формате.

7.1.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проставляются в зачетной книжке, книге протоколов заседания ГЭК и объявляются в тот же день (за исключением, когда государственный экзамен проводится в письменной форме). В случае проведения государственного экзамена в письменной форме оценки объявляются на следующий рабочий день после проведения экзамена.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.2. Порядок проведения государственных экзаменов

7.2.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.2.2. Государственные экзамены проводятся в соответствии с программой.

Разрешается пользоваться программой государственного экзамена во время подготовки к экзамену и во время ответа на вопросы билета. В программе государственного экзамена должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на государственном экзамене.

7.2.3. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации для выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в объеме не более 6 часов.

7.2.4. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой государственного экзамена. Билеты утверждаются руководителем образовательной программы.

7.2.5. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Билеты выдаются обучающимся одним из членов ГЭК или секретарем ГЭК; при применении ДОТ осуществляется сервером exam2.urfu.ru случайным образом из банка заданий. Для подготовки к устному ответу по вопросам билета отводится не менее одного часа. Продолжительность проведения государственного экзамена в письменной форме не может быть более 4 часов.

7.2.6. Для ответа на вопросы билета обучающемуся отводится не менее 15 минут.

7.2.7. На устном государственном экзамене председатель и члены комиссии имеют право задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры в пределах программы государственного экзамена после ответа на соответствующий вопрос билета. На государственных экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц.

7.2.8. По окончании оформления всей необходимой документации председателем ГЭК объявляются выставленные оценки с аргументацией всем обучающимся, сдававшим экзамен в устной форме.

7.2.9. Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине, к защите выпускной квалификационной работы допускаются.

7.3. Организация и порядок защиты выпускных квалификационных работ

7.3.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

7.3.2. Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых работ или на основе нового исследования и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

7.3.3. Темы выпускных квалификационных работ, списки научных руководителей, консультантов (при необходимости) утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации распоряжением директора института с визой руководителя образовательной программы, с предварительным обсуждением их на заседаниях выпускающей кафедры/департамента¹.

Уточнение и дополнение по темам ВКР допускается не позднее, чем за 10 дней до защиты распоряжением директора института.

7.3.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующим кафедрой/ директором департамента с согласия руководителя образовательной программы может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3.5. Требования к выпускным квалификационным работам и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, утверждаются учебно-методическими советами институтов (филиалов) и доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт университета (института).

7.3.6. Тексты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, за исключением текстов выпускных

¹ Здесь и далее по тексту имеется в виду кафедра или департамент, которые отвечают за подготовку студентом выпускной квалификационной работы и где работает научный руководитель студента.

квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным регламентом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3.7. В случае выполнения магистерских диссертаций и дипломных работ (проектов) на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

7.3.8. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются распоряжением директора института с визой руководителя образовательной программы из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, обучающемуся назначается несколько рецензентов.

7.3.9. Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ бакалавров устанавливается Ученым советом института (филиала).

7.3.10. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензент - с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.3.11. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

7.3.12. Вопрос о вынесении на защиту выпускной квалификационной работы решается на заседании кафедры/департамента с учетом мнения научного руководителя. При положительном решении оформляется допуск к защите ВКР распоряжением зав.кафедрой/директором департамента.

7.3.13. Выпускные квалификационные работы должны быть сданы выпускником научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 9 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не

позднее, чем за 7 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва отводится не более двух календарных дней, на подготовку рецензии отводится не более трех календарных дней.

Нарушение сроков подачи работ на рецензирование может служить основанием для не допуска обучающегося к защите.

7.3.14.* Выпускником не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК предоставляются:

- выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (без выставления оценки);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (с проставлением оценки).

* Данный пункт не распространяется на прохождение процедуры защиты ВКР в форме ДОТ.

7.3.15. Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв и рецензию с неудовлетворительной оценкой, допускаются к защите ВКР.

7.3.16. Государственная экзаменационная комиссия имеет право снять с защиты выпускную квалификационную работу при обнаружении фактов плагиата и компиляции, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК в графе «Мнение комиссии» – с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

7.3.17. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

7.3.18. На защите выпускных квалификационных работ должны, как правило, присутствовать научные руководители и рецензенты.

7.3.19. Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

7.3.20. Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 минут для бакалавриата и специалитета, не более 15 минут – для магистратуры. По желанию обучающегося и согласованию с председателем ГЭК выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке (английский, французский, немецкий, испанский). Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается

обучающимся или научным руководителем и согласуется с руководителем департамента лингвистики УрФУ.

7.3.2^г*. После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который оценивает степень творчества, самостоятельности, уровень общей подготовки студента, возможность использования результатов ВКР (для подготовки публикации, представления на конкурс и др.).

В случае отсутствия научного руководителя председатель ГЭК зачитывает представленный в комиссию отзыв.

Затем слово предоставляется рецензенту, который оценивает результаты работы, характеризует качество ее содержания, изложения, оформления, дает анализ имеющихся недостатков.

В случае отсутствия рецензента председатель ГЭК зачитывает предоставленную в комиссию рецензию.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Если обучающийся не отвечает на замечания рецензента, либо дает неверные ответы, ГЭК имеет право снизить оценку.

*Абзацы 2-5 не распространяются на процедуру защиты в формате ДОТ.

7.3.22. По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, комиссия переходит к обсуждению результатов прошедших защит и выставлению оценок. Обсуждение результатов и выставление оценок производится членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в отсутствие лиц, не являющихся членами комиссии (за исключением секретаря ГЭК), принимается решение об определении оценки за защиту. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.п., а также о присвоении квалификации и выдаче диплома с указанием (с отличием, без отличия), о чем делается запись в книге протоколов заседания ГЭК.

7.3.23. По окончании оформления всей необходимой документации председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (Приложение 3), по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.2. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию через ОГА лично (г. Екатеринбург, ул. Мира 19, к. И-217) или по электронной почте в сканированном виде (допускается фото, сделанное с помощью телефона) на электронный адрес m.s.ivanova@urfu.ru, для обучающихся филиала через дирекцию филиала не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Заседание комиссии может проходить в дистанционном формате.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При дистанционном рассмотрении апелляции факт ознакомления обучающегося подтверждается по электронной почте.

Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

- протокол заседания ГЭК;
- выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);
- лист устного (письменного ответа) на государственном экзамене;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
- индивидуальные оценочные листы членов ГЭК, присутствующих на данном заседании (Приложение 1, Приложение 2).

При дистанционном рассмотрении апелляции документы предоставляются в электронном виде.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Заседание комиссии может проходить в дистанционном формате.

8.6. В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии (№ ___ от _____)» и ставится подпись с ее расшифровкой. На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетной книжке вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК и в зачетной книжке обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на сайте университета.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 5) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья директор института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в дирекцию института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Ответственность и полномочия

10.1. Председатель и члены комиссий несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

10.2. Управление образовательных программ несет ответственность за своевременное утверждение кандидатур председателей, состава ГЭК и апелляционных комиссий.

10.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых институтом и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий регламент может быть изменен и дополнен в установленном в Университете порядке.

11.2. Настоящий документ составлен на 29 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в УОП, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

11.3 Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель директора по образовательной
деятельности по организации учебного процесса

Г.М. Квашнина

Приложение 1

Шаблон оценочного листа по государственному экзамену

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
 Наименование института
 Наименование кафедры

Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

По направлению (специальности), дисциплине _____

Группа _____

№ п/п	Ф. И.О.	Номер билета	Оценка ответов по вопросам (заданиям) экзаменационного билета							Средняя оценка	Итоговая оценка
			1	2	3	4	5	6	7		

Член ГЭК _____ (_____)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О государственной итоговой аттестации

СМК-ПВД-7.5-01-219-2020 Экземпляр №1

стр. 23 из 29

Приложение 2

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Наименование института

Наименование кафедры

Оценочный лист № _____

члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

Член ГЭК _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вопросы, задаваемые членом ГЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

Директору по образовательной деятельности Князеву С.Т.

от студента группы _____

направления (специальности) _____

института _____

Ф.И.О полностью

тел.: _____

Заявление

Прошу провести апелляцию по результатам государственной итоговой аттестации по
направлению (специальности) подготовки _____

(код и наименование специальности или направления)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину: нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)
несогласием с результатами государственного экзамена)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
(по вопросу несогласия с результатами государственного экзамена)

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по направлению/специальности подготовки _____

(код и наименование специальности или направления)

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии С.Т. Князев

Члены апелляционной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Председатель ГЭК по направлению/специальности подготовки

_____ (код и наименование специальности или направления)

_____ (Ф.И.О. председателя)

Студент _____ ФИО (в случае неявки пишется «не явился»).

1. Слушали апелляционное заявление студента _____
(Ф.И.О., группа)

2. Рассмотрены:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- дополнительно: _____ (при наличии).

3. Слушали:

Приводятся мнения студента, председателя ГЭК, членов апелляционной комиссии.

4. Постановили: (варианты)

- апелляцию отклонить, сохранить результаты государственного экзамена.
- апелляцию удовлетворить, результаты государственного экзамена студента _____ оценить _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Председатель апелляционной комиссии

С.Т. Князев

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент: _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. (не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии)

О государственной итоговой аттестации

СМК-ПВД-7.5-01-219-2020 Экземпляр №1

стр. 26 из 29

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
(по вопросу нарушении процедуры государственного аттестационного испытания)

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по направлению/специальности подготовки _____

(код и наименование специальности или направления)

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии С.Т. Князев

Члены апелляционной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Председатель ГЭК по направлению/специальности подготовки _____

(код и наименование специальности или направления)

_____ (Ф.И.О. председателя)

Студент _____ ФИО (в случае неявки пишется «не явился»).

1. Слушали апелляционное заявление студента _____

(Ф.И.О., группа)

2. Рассмотрены:

- протокол заседания ГЭК;

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

- письменные ответы обучающегося (при их наличии – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);

- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);

- дополнительно: _____ (при наличии).

3. Слушали:

Приводятся мнения студента, председателя ГЭК, членов апелляционной комиссии.

4. Постановили: (варианты)

4.1. Факты, изложенные в апелляции, _____

_____ подтвердились (не подтвердились)

4.2. Указанные факты на результат прохождения государственного аттестационного испытания

_____ повлияли (не повлияли)

4.3.1. В связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, апелляцию отклонить.

4.3.2. В связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились, и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, апелляцию удовлетворить, результат прохождения государственного аттестационного испытания аннулировать, студенту _____ разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в установленные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

С.Т. Князев

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент: _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. (не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии)

Приложение 5

Форма заявления о предоставлении специальных условий при
проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»

В.А. Кокшарову

от студента группы _____

направления (специальности) _____

института _____

Ф.И.О полностью

тел.: _____

Заявление

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы
(лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию

_____ ,

(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации

(государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы)

следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

« ____ » _____ 201__ г.

дата

подпись

Лист рассылки

П О Р Я Д О К
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры**

СМК-ПВД-7.5-01-219-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УОП			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	Отдел управления качеством			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№ от__)						