



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
**Положение об электронной информационно-образовательной  
среде университета**

СМК-ПВД-01-6-195-2019

Экземпляр № 1

стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

«09» июня 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде университета

Версия 2

Дата введения : 01.09.2019

Приказ № 708/03 от 22.08.2019

Екатеринбург  
2019

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	5
4. Общие положения .....	7
5. Составные компоненты ЭИОС и их назначение.....	8
6. Участники информационного взаимодействия.....	9
7. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к компонентам электронной информационно-образовательной среды .....	10
8. Разграничение ответственности за функционирование электронной информационно- образовательной среды.....	11
9. Права и обязанности пользователей Сервиса.....	12
10. Заключительные положения.....	12
Лист рассылки .....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист согласования	

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет структуру, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Уральского федерального университета (далее – Университет) в реализации образовательного процесса.

Положение обязательно к применению обучающимися, работниками и структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ и функционирование ЭИОС.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Приказ Рособрнадзора №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»
- Положение (СМК-ПВД-7-01-52-2015) «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Приказ по основной деятельности №461/03 от 16.06.2015 «О вводе в опытную эксплуатацию личного кабинета студента iStudent.urfu.ru», Положение от 16.06.2015 «О личном кабинете студента iStudent.urfu.ru»
- Положение о Личном кабинете сотрудника. Приказ по основной деятельности №0684/03 от 09.09.2016 «О введении в действие Регламента предоставления доступа в информационную систему "Личный кабинет сотрудника"», Приказ по основной деятельности № 0403/03 от 13.05.2016 «О вводе в опытную эксплуатацию информационной системы «Личный кабинет сотрудника» (с положением)»
- Приказ № 448/03 от 05.12.2008 «О вводе в промышленную эксплуатацию модуля ЕИСУ Ход сессии».
- Положение СМК-ПВД-6-01-84-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета «Ход сессии».

–Приказ № 463/03 от 04.06.2012 «О вводе в промышленную эксплуатацию модуля ЕИСУ «Дипломирование»», Положение СМК-ПВД-6-01-81-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета «Дипломирование»

–Приказ № 617/03 от 27.08.2012 «О вводе в опытную эксплуатацию модуля ЕИСУ «Расчет учебной нагрузки преподавателя», Положение СМК-ПВД-6-01-78-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета «Расчет учебной нагрузки преподавателей»

–Приказ № 870/03 от 24.11.2011 «О вводе в опытную эксплуатацию модуля ЕИСУ «Управление талантами»»

–Положение СМК-ПВД-6-01-79-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета Индивидуальная траектория студента»

–Приказ № 429 от 15.11.2007 г. «О вводе в промышленную эксплуатацию модуля ЕИСУ «Движение контингента», Положение СМК-ПВД-6-01-83-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета «Движение контингента»

–Положение СМК-ПВД-6-01-85-2016 от 10.05.2016 «О модуле единой информационной системы университета «Учебные и рабочие планы».

–Приказ №322/03 от 22.04.2013 «О реализации балльно-рейтинговой системы», Приказ № 713/03 от 01.10.2012 "О вводе в опытную эксплуатацию модуля ЕИСУ "Балльно-рейтинговая система», Положение СМК-ПВД-8.2.4-01-76-2016 от 29.04.2016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении образовательной программы ВО»

–Приказ по основной деятельности № 0825/03 от 17.10.2016 «О введении в действие Положения об ИТ- сервисе «Портфолио аспиранта», СМК-ПВД-6.5-01-96-2016 «Положение об ИТ-сервисе «Портфолио аспиранта»

–Приказ по основной деятельности № 0222/03 от 17.03.2016 «О введении в действие Положения о сервисе «Управление портфелем образовательных программ»», Приказ по основной деятельности № 451/03 от 10.05.2017 «О вводе в опытную эксплуатацию информационных сервисов для образовательных программ»»

–Положение об ИТ-сервисе «Портал электронного обучения на базе Moodle», Приказ по основной деятельности № 15/03 от 12.01.2018 «О введении в действие Положения об ИТ-сервисе "Портал электронного обучения на базе Moodle"»

–Приказ № 209/03 от 15.03.2013 «О вводе в опытную эксплуатацию системы электронного документооборота», Приказ по основной деятельности № 696/03 от 24.10.2014 «О вводе в опытную эксплуатацию новой версии системы DIRECTUM 5.0», Приказ по основной деятельности № 08/03 от 13.01.2015 «О вводе в промышленную эксплуатацию системы электронного документооборота», Приказ по основной деятельности № 15/03 от 12.01.2016 «О вводе в промышленную эксплуатацию web-клиента СЭД DIRECTUM 5.0»

–Приказ по основной деятельности № 0075/03 от 30.01.2015 «О вводе в опытную эксплуатацию сервиса публикации персональных страниц научно-педагогических работников на официальном сайте <http://urfu.ru>».

–Приказ по основной деятельности № 920/03 от 03.11.2017 «О положении «О стимулировании труда научно-педагогических работников», Приказ по основной

деятельности № 0880/03 от 25.10.2017 «О введении в действие Положения об ИТ-сервисе «Система стимулирования НПП»», Приказ по основной деятельности № 0494/03 от 25.05.2017 «О вводе в промышленную эксплуатацию информационной системы «Личный кабинет сотрудника» и вводе в опытную эксплуатацию информационного сервиса Эффективный контракт»

–Положения по библиотечным сервисам: «Положение о виртуальной справке ЗНБ»

–Приказ №472/03 от 22.05.2017 о введении в действие СМК-ПВД-7-01-134-2017 «Положение о портфолио обучающихся по программам ВО программам бакалавриата, специалитета, магистратуры УрФУ».

–Приказ по основной деятельности № 0631/03 от 18.07.2017 «О введении в действие СМК-ПВД-6.5-01-117-2017 Положение об ИТ-сервисе корпоративной беспроводной сети УрФУ»

–Приказ по основной деятельности № 0210/03 от 27.03.2014 «Во изменение приказа ректора от 11.03.2014 №165/03 "О запуске Интернет-представительства университета в соответствии с новой информационной моделью и дизайном в опытную эксплуатацию", Приказ № 0588/03 от 06.08.2015 «О формировании раздела «Сведения об образовательной организации» на портале университета»

–Приказ №741/03 от 08.09.2017 «О подготовке к запуску сервиса анкетирования студентов по оценке качества преподаваемых дисциплин (модулей)»

–Приказ № 1039/03 от 27.12.2013 «Положение об использовании сервисов единого каталога at.urfu.ru в сети УрФУ»

–Распоряжение проректора по информационным технологиям №78-04/074 от 13.08.2015 «Регламент интеграции информационных сервисов с единым каталогом at.urfu.ru УрФУ».

–Положение о сервисе «Администрирование дополнительных пользователей» в Личном кабинете сотрудника СМК-ПВД-6.5-01-176-2019

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

**Таблица 1. Термины, определения и сокращения**

№№	Термины и сокращения	Определение
1	Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
2	ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда, совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ.



3	ЭОР	электронные образовательные ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения
4	ЭО	электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
5	ДОТ	дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
6	НТК	независимый тестовый контроль
7	СМУДС	система мониторинга учебных достижений студентов
8	ВКР	выпускная квалификационная работа
9	ОП	образовательная программа
10	ЭБС	электронно-библиотечная система
11	ПО	программное обеспечение
12	ППС, НПР	профессорско-преподавательский состав, научно-педагогические работники
13	Дирекция ОП	Дирекция образовательных программ
14	Дирекция ИТ	Дирекция информационных технологий
15	УСРИМ	Управление стратегического развития и маркетинга
16	ПФУ	Планово-финансовое управление
17	ИТОО	Институт технологий открытого образования
18	ЗНБ	Зональная научная библиотека УрФУ
19	ЦНОРО	Центр независимой оценки результатов обучения
20	ОИАС	Отдел информационно-аналитического сопровождения
21	Учетная запись единого каталога	учетная запись пользователя в каталоге Microsoft Active Directory Университета. Служит для идентификации пользователя в корпоративной сети и разграничения прав доступа к ресурсам.
22	ADFS	Active Directory Federation Services – технология, позволяющая реализовать единый вход в различные приложения с учетной записью единого каталога

23	«Толстый клиент», «тонкий клиент»	«Толстый клиент» - приложение, обеспечивающее (в противовес «тонкому клиенту») расширенную функциональность, реализуемую зачастую на рабочей станции пользователя; «Тонкий клиент» - переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер. Примером тонкого клиента может служить компьютер с браузером, использующийся для работы с веб-приложениями
24	Синхронное/ асинхронное взаимодействи е	Синхронное – взаимодействие участников образовательного процесса в реальном времени (онлайн-чат, вебинар, видеоконференция, и т.д.). Асинхронное – взаимодействие между участниками процесса с задержкой во времени (почта, онлайн-курс, контакт между обучающим и обучаемым осуществляется с задержкой во времени
25	ЛКС	Личный кабинет сотрудника (преподавателя) ( <a href="https://myurfu.ru">https://myurfu.ru</a> , <a href="https://my.urfu.ru">https://my.urfu.ru</a> )
26	ЛКСт	Личный кабинет студента ( <a href="https://iStudent.urfu.ru">https://iStudent.urfu.ru</a> )

#### 4. Общие положения

ЭИОС - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной деятельности и обеспечения освоения обучающимися образовательных программ или их частей, а также интерактивного взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Деятельность по развитию и сопровождению ЭИОС в Университете в рамках своих полномочий осуществляют: Дирекция информационных технологий, Дирекция образовательных программ, Зональная научная библиотека УрФУ, Институт технологий открытого образования, Центр независимой оценки результатов обучения, Управление информационной безопасности, Отдел информационно-аналитического сопровождения. Дирекция ИТ осуществляет координацию всех работ по развитию и сопровождению ЭИОС в университете.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете, реализацию механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Компоненты ЭИОС функционируют в информационно-технологической инфраструктуре УрФУ, обеспечивающей доступ пользователей к корпоративной сети и Интернет, сервисы беспроводного доступа и сервисы предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака. Аутентификация пользователей при использовании сервисов осуществляется на основе корпоративной учетной записи, создаваемой и активируемой в соответствии с официально определенной в УрФУ процедурой генерации и активации учетных записей Единого каталога пользователей.

## **5. Составные компоненты ЭИОС и их назначение**

ЭИОС УрФУ состоит из следующих компонентов, обеспечивающих реализацию ее основных функций:

- 5.1 **Сервисы доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик** – включают в состав официальный сайт университета (<https://urfu.ru>, раздел Студенту→Учеба, Наука→Аспирантура и докторантура), сервисы «Управление портфелем ОП» и «Управление сайтами ОП», сервисы «Учебный план», «Индивидуальная траектория студента», «Учебная и производственная практики», «Методическое обеспечение образовательной программы» Личного кабинета студента, портал информационно-образовательных ресурсов.
- 5.2 **Электронно-библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы** - обеспечивают доступ обучающихся и ППС к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам. Включают в состав Электронный каталог ресурсов библиотеки ЗНБ УрФУ, ЭБС (Лань, Университет-онлайн), электронный научный архив, портал информационно-образовательных ресурсов, систему онлайн-курсов УрФУ, электронные справочно-правовые системы (Консультант+).
- 5.3 **Системы электронного обучения** - предназначены для организации образовательного процесса в электронной форме, проведения занятий в дистанционной форме, процедур оценки результатов обучения, обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся. Включают в состав порталы электронного обучения на основе платформ «Гиперметод», Moodle, а также сервис Виртуальных рабочих столов (VDI).
- 5.4 **Сервисы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной ОП** – включают в свой состав модули ЕИСУ «Дипломирование», «Ход сессии», «Балльно-рейтинговая система», «Учебная и





производственная практика (ИТС)», а также Систему мониторинга учебных достижений студентов, сервис загрузки и проверки на плагиат ВКР, сервис загрузки курсовых проектов.

- 5.5 **Сервисы, обеспечивающие формирование портфолио, обучающегося** – включают в свой состав сервисы загрузки и проверки на плагиат ВКР, загрузки курсовых работ/проектов, портфолио аспиранта, сервисы оценивания текущей и промежуточной аттестации БРС, сервисы учета именных стипендий.
- 5.6 **Сервисы, обеспечивающие взаимодействие между участниками образовательного процесса** - включают в свой состав сервисы Личного кабинета студента, Личного кабинета сотрудника (преподавателя), модули ЕИСУ учета и планирования ресурсов, системы и сервисы видеотрансляций/вебинаров и записи учебных занятий, сервисы доступа к корпоративной сети и информационным ресурсам Интернет, Корпоративную почту, Систему электронного документооборота.
- 5.7 **Сервисы, обеспечивающие повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете, реализацию механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса** – включают в состав сервисы «Система стимулирования НПП», «Эффективный контракт», Сервис анкетирования студентов по оценке качества преподаваемых дисциплин (модулей).

В состав ЭИОС могут быть включены и другие компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

## 6. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются работники и обучающиеся УрФУ.

Ролевыми группами ЭИОС являются: Координатор, Администратор сервиса, Заказчик, Разработчик, Преподаватель, Обучающийся. Описание ролевых групп приведено в таблице 2.

**Таблица 2. Описание ролевых групп**

	<b>Ролевая группа</b>	<b>Представитель</b>	<b>Описание роли</b>
1	Координатор	Дирекция ИТ	Управление, мониторинг, координация развития отдельных компонентов и ЭИОС в целом, а также определяет правила создания, интеграции компонентов и использования ЭИОС на всей территории университета.
2	Администратор компонентов	Дирекция информационных технологий, Зональная научная библиотека УрФУ, Институт технологий открытого образования, Центр	Настройка, администрирование и сопровождение компонента (сервиса) ЭИОС. Настройка ролевой модели ЭИОС и ее сопровождение.



		независимой оценки результатов обучения, Отдел информационно-аналитического сопровождения, Управление информационной безопасности	
3	Заказчик	Дирекция образовательных программ, Управление стратегического развития и менеджмента	Иницирует создание нового компонента (сервиса), модернизацию существующего компонента (сервиса), формулирует соответствующую модель бизнес-процессов и техническое задание для разработки или модернизации компонента (сервиса)
4	Разработчик	Сотрудники Дирекции ИТ или иного подразделения университета, участвующие в разработке и технологическом сопровождении компонента ЭИОС	Разработка архитектуры, проектирования компонента (сервиса), создание программных элементов, конфигурирование, тестирование, внесение изменений в программный код и модель данных.
5	Преподаватель	Преподаватели УрФУ	Использование компонент ЭИОС в качестве преподавателя
6	Обучающийся	Студенты, аспиранты, слушатели ДПО УрФУ	Использование компонент ЭИОС в качестве обучающегося

## **7. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к компонентам электронной информационно-образовательной среды**

7.1. Доступ пользователей УрФУ к компонентам ЭИОС осуществляется, как правило, на основании учетных данных, зарегистрированных в каталоге пользователей УрФУ, построенном на платформе MS Active Directory и интегрированном с кадровыми системами УрФУ.

7.2. В случае отсутствия учетных данных в каталоге, работник может самостоятельно получить учетные данные, воспользовавшись сервисом <http://id.urfu.ru>, либо обратившись в техническую поддержку Дирекции информационных технологий, при этом пользователь самостоятельно обеспечивает хранение, обновление и непередачу третьим лицам своей учетной записи.

7.3. Любой обучающийся и работник имеет доступ к компонентам ЭИОС с правами, соответствующими его должности и статусу, а также принадлежности ролевой группе (см. Таблицу 2).

7.4. Для увеличения прав (получение доступа к другим компонентам или получение доступа с расширенными возможностями) необходимо создать посредством СЭД или через службу технической поддержки Дирекции ИТ Служебную записку на имя проректора по ИТ УрФУ с указанием необходимости увеличения прав.



7.5. Ознакомиться с инструкциями по работе компонентов ЭИОС можно на сайте Дирекции ИТ <http://dit.urfu.ru>. Список инструкций пополняется в оперативном режиме по мере их появления.

7.6. Обучение работе в электронной информационно-образовательной среде осуществляет Управление корпоративного обучения и ИТ-инноваций Дирекции ИТ.

7.7. Прекращение доступа пользователя к компонентам ЭИОС в случае увольнения работника университета или отчисления (окончания учебы) обучающегося осуществляется автоматически в соответствии с принятыми процедурами поддержки жизненного цикла учетной записи пользователя.

## **8. Разграничение ответственности за функционирование электронной информационно-образовательной среды**

8.1. Ответственность за координацию всех работ и техническое сопровождение ЭИОС на территории УрФУ несет Дирекция информационных технологий, обеспечивающая:

- предоставление сотрудникам и студентам университета учетных записей для использования в компонентах ЭИОС;
- аутентификацию пользователей ЭИОС;
- непрерывное функционирование компонентов ЭИОС, находящихся в зоне ответственности Дирекции ИТ;
- проведение регламентных работ на ИТ-инфраструктуре;
- техническую поддержку ЭИОС в режиме с понедельника по пятницу с 8.30 до 19.00, в субботу с 8.30 до 13.00 и доступность инструкций пользователя: регистрация запросов и консультирование пользователей Сервиса в службе техподдержки по телефону и с использованием форм онлайн обращений на сайте <http://dit.urfu.ru>;
- Своевременное обновление используемого программного обеспечения для актуализации компонентов ЭИОС, находящихся в зоне ответственности Дирекции ИТ.

8.2. Ответственность за техническое сопровождение отдельных компонентов ЭИОС на территории УрФУ несут Администраторы компонентов ЭИОС, обеспечивающие:

- интеграцию компонента (сервиса) с единым каталогом пользователей УрФУ;
- непрерывное функционирование компонентов ЭИОС, находящихся в зоне ответственности Администратора компонента;
- проведение регламентных работ на ИТ-инфраструктуре компонента ЭИОС;
- техническую поддержку компонента ЭИОС в режиме 8/5 (в рабочее время) и доступность инструкций пользователя
- Своевременное обновление используемого программного обеспечения для актуализации компонентов ЭИОС, находящихся в зоне ответственности Администратора компонента.

8.3. Ответственность за координацию действий по обеспечению защиты информации при использовании ЭИОС на территории УрФУ возлагается на Управление по информационной безопасности:

- консультирование о нормах законодательства РФ и нормативной базы УрФУ в части защиты персональных данных;
- формирование технических требований по защите персональных данных при использовании Сервиса.

## 9. Права и обязанности пользователей Сервиса

9.1. Пользователями ЭИОС являются работники и обучающиеся УрФУ.

9.2. Пользователь получает безопасный доступ к компонентам ЭИОС посредством своего корпоративного логина и пароля.

9.3. Пользователь отвечает за сохранение своих учетных данных (логин и пароль), их использование, а также за использование компонент ЭИОС, предоставляемых по этим учетным данным.

9.4. Если пользователь имеет основания предполагать, что его пароль стал известен посторонним лицам (скомпрометирован), он должен немедленно изменить пароль с помощью сервиса «Управление профилем пользователя корпоративной сети УрФУ» по адресу <http://id.urfu.ru>.

9.5. Пользователь обязан сообщить на первую линию технической поддержки – [support@urfu.ru](mailto:support@urfu.ru) обо всех перебоях Сервиса или подозрениях о нарушениях безопасности.

## 10. Заключительные положения

10.1. Ответственным за введение в действие, выполнение требований и своевременную актуализацию данного положения является проректор по ИТ.

10.2. Изменения в положение вносятся Дирекцией информационных технологий на основании предложений, предоставляемых участниками информационного взаимодействия по мере накопления качественных изменений к компонентам ЭИОС в порядке, установленном в УрФУ.

10.3. Настоящий документ составлен на 13 страницах (без учета листа согласования), экземпляр №1 хранится в Дирекции ИТ, экземпляр №2 – в УДиОВ, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Проректор по ИТ



А.В. Полтавец

Лист рассылки

**Положение**

**об электронной информационно-образовательной среде университета**

СМК-ПВД-01- 6 - 195-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
№1	УКОИ	Тетикеева	22.08.19	
№2	УДиОВ	Макарова Т.В.	22.08.19	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	22.08.2019	

Рассылку произвел:  
менеджер в/в.  
Должность

Подпись

22.08.19

Дата

Тетикеева И. В.

ФИО



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№ (№ от )						

### Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение об электронной информационно-образовательной среде (версия 2)"

ИД головной задачи 1551350

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Емельянова Татьяна Эдуардовна	Согласовано	18.04.2019 14:52:04	19.04.2019 13:21:52	1) sd@urfu.ru заменить на support@urfu.ru  2) везде, где упоминается сайт Дирекции ИТ указать адрес (dit.urfu.ru) Остальное - согласовано
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	19.04.2019 13:23:55	22.04.2019 14:35:20	
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	19.04.2019 14:26:12	22.04.2019 10:49:57	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	29.04.2019 12:55:22	07.05.2019 19:05:02	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	16.05.2019 14:46:13	17.05.2019 11:43:36	
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	17.05.2019 11:44:53	20.05.2019 20:21:27	
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	17.05.2019 12:51:04	20.05.2019 13:20:38	
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	20.05.2019 11:07:43	20.05.2019 16:37:02	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	20.05.2019 16:14:27	31.05.2019 11:57:29	

Распечатал \_\_\_\_\_

04.06.2019 15:27:28

*Ч. В. Темаскина*